

注記資料発行申込書

注記資料の発行をご希望の方は、下記をご記入のうえ、上記FAX番号宛てにお送りください。

記入日	年	月	日
-----	---	---	---

① 契約番号 (※1)	4 5 - -
② 発行期間	年 月 ~ 年 月
③ 決算期	月 ※事業年度の最後の月
④ ご契約者名 (法人名)	
⑤ 住所・電話番号	〒 - (電話番号)
⑥ ご担当者名・連絡先 (※2)	 (電話番号)
⑦ 宛名 (※3) (部署名・ご担当者名 等)	

(※1) ご契約が複数ある場合は、1つのみご記入ください。

(※2) ご連絡を取らせていただく場合のご担当者様・ご連絡先をご記入ください。

(※3) ご郵送は送付先住所となります。 部署名・ご担当者名等、宛名のご希望がある場合はご記入ください。

【ご注意事項】

* お送りをご郵送のみとなります。(FAX、メール等ではお送りできません。)

* ご郵送は、②でご記入いただいた「発行期間」の翌月以降となります。

* 再リース契約は発行できません。

記入例

注記資料発行申込書

注記資料の発行をご希望の方は、下記をご記入のうえ、上記FAX番号宛てにお送りください。

記入日

○ 年 ○ 月 ○ 日

① 契約番号 (※1)	4 5 - 1 2 3 4 - 5 6 7
② 発行期間	2024 年 4 月 ~ 2024 年 6 月
③ 決算期	3 月 ※事業年度の最後の月
④ ご契約者名 (法人名)	株式会社 世存
⑤ 住所・電話番号	〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 東京都 〇〇区 〇〇 〇-〇-〇 (電話番号) 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
⑥ ご担当者名・連絡先 (※2)	世存 タロウ (電話番号) 〇〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇
⑦ 宛名 (※3) (部署名・ご担当者名 等)	経理部 世存 宛て

(※1) ご契約が複数ある場合は、1つのみご記入ください。

(※2) ご連絡を取らせていただく場合のご担当者様・ご連絡先をご記入ください。

(※3) ご郵送は送付先住所となります。 部署名・ご担当者名等、宛名のご希望がある場合はご記入ください。

【ご注意事項】

- * お送りはご郵送のみとなります。(FAX、メール等ではお送りできません。)
- * ご郵送は、②でご記入いただいた「発行期間」の翌月以降となります。
- * 再リース契約は発行できません。